

Методические рекомендации по организации и процедуре проведения муниципального этапа олимпиады по английскому языку

в 2020–2021 учебном году

Методические рекомендации по организации и проведению муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников по английскому языку 2020–2021 учебного года разработаны в соответствии с актуальным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменениями, внесёнными в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, 17 декабря 2015 г. № 1488, 17 ноября 2016 года № 1435), а также в соответствии с рекомендациями, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией по английскому языку (протокол № 1 от 09.07.2020).

Обращаем внимание, что олимпиада начинается с регистрации участников с присвоением им индивидуального номера участника. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника муниципального этапа олимпиады и сохраняется за ним в течение всех конкурсов. Регистратор передаёт данные регистрации ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему хранение этой информации до подведения итогов всех конкурсов.

После регистрации проводится общий инструктаж участников о правилах работы и заполнения листа ответов.

Проведению конкурсов должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомит их с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
 - Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.
 - Для проведения конкурса понимания устной речи требуются устройства, воспроизводящие звук в формате MP3 в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения показа работ и апелляций

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор муниципального этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подаёт заявление на апелляцию через сайт организатора.

Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий.

В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им ответа. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7–8 классы, 9–11 классы. Однако, возможно подведение итогов отдельно по каждому классу, если организатор муниципального этапа считает это целесообразным и принимает соответствующее решение.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех конкурсах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Жюри готовит аналитических отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 1), который представляется в оргкомитет.

Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы жюри муниципального этапа, подписанные председателем жюри, а также всеми членами жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывшешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Приложение 1.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

**о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____ языку
в 2020-2021 учебном году**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: _____.

Из них: по 7-му классу ___,

по 8-му классу ___,

по 9-му классу ___,

по 10-му классу ___,

по 11-му классу ___.

Для 7-8//9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (_____): средний балл, набранный участниками – ___ (из ___); количество участников, набравших максимальное количество баллов; количество участников, не справившихся с заданиями.

Самый высокий процент выполнения заданий и средний балл участники набрали при выполнении ___ задания (_____) – средний процент выполнения заданий – ___, средний балл – ___ (из ___).

Самый низкий процент выполнения заданий и средний балл участники набрали при выполнении ___ задания (_____) – средний процент выполнения заданий – ___, средний балл – ___ (из ___)¹.

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (_____): средний балл, набранный участниками – ___ (из ___); количество участников, набравших максимальное количество баллов; количество участников, не справившихся с заданиями.

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (_____): средний балл, набранный участниками – ___ (из ___); количество участников, набравших максимальное количество баллов; количество участников, не справившихся с заданиями.

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (_____): средний балл, набранный участниками – ___ (из ___); количество участников, набравших максимальное количество баллов; количество участников, не справившихся с заданиями.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

¹ Самый высокий и самый низкий результат выполнения заданий конкурсы здесь и далее указывается в том случае, если конкурс предусматривает выполнение нескольких заданий.

Председатель Жюри

Секретарь

Члены Жюри
